

Pruszków, dnia 9 kwietnia 2024 r. / Pruszków, 9 April 2024

**UCHWAŁA ZARZĄDU NR 1/04/2024****Spółki MLP Group S.A. z siedzibą w Pruszkowie  
("Spółka")****w sprawie przyjęcia Kodeksu Dobrej  
Współpracy dla Partnerów Biznesowych.**

Zarząd Spółki niniejszym postanawia przyjąć do stosowania w Spółce i jej spółkach zależnych Kodeks Dobrej Współpracy dla Partnerów Biznesowych spółek grupy MLP Group, zgodnie z załącznikiem do niniejszej Uchwały.

Uchwała wchodzi w życie w dniu jej podjęcia.

**RESOLUTION NO 1/04/2024  
OF THE MANAGEMENT BOARD****of MLP Group S.A. with a registered office in  
Pruszków ("Company")****on adopting the Code of Good Business Practise  
for Business Partners.**

The Company's Management Board hereby decides to adopt in the Company and its subsidiaries the Code of Good Practise for Business Partners of MLP Group companies, in accordance with the attachment hereto.

The Resolution enters into force on the day of its adoption.

**GŁOSY CZŁONKÓW ZARZĄDU/ VOTES OF MANAGEMENT BOARD MEMBERS**

|                                       | <b>ZA/FOR</b> | <b>PRZECIW/AGAINST</b> | <b>WSTRZYMUJĘ<br/>SIĘ/ABSTAIN</b> |
|---------------------------------------|---------------|------------------------|-----------------------------------|
| Radosław T. Krochta<br>Prezes Zarządu |               |                        |                                   |
| Michael Shapiro<br>Wiceprezes Zarządu |               |                        |                                   |
| Monika Dobosz<br>Członek Zarządu      |               |                        |                                   |
| Agnieszka Gózdź<br>Członek Zarządu    |               |                        |                                   |

**Kodeks Dobrej Współpracy dla Partnerów Biznesowych spółek Grupy MLP Group S.A.****(„Kodeks Dobrej Współpracy”)**

MLP Group S.A. i spółki z grupy MLP Group („**MLP Group**”) swoje działania opierają na obowiązujących przepisach prawa oraz na najwyższych standardach etycznych. Jesteśmy przekonani, że nasze codzienne postawy, zachowania, sposób, w jaki prowadzimy działalność są równie ważne jak ich efekt. Kierujemy się zasadami uczciwości, inkluzywności, sprawiedliwości. Jesteśmy transparentni w naszych działaniach. Dzięki temu cieszymy się zaufaniem naszych współpracowników, najemców i innych partnerów biznesowych („**Partnerzy Biznesowi**”).

Jako jeden z liderów w branży czujemy spoczywającą na nas odpowiedzialność. Dlatego też, ze względu na skalę naszej działalności oraz oddziaływanie na otoczenie, szczególną uwagę poświęcamy ochronie środowiska, społecznemu zaangażowaniu oraz łaadowi korporacyjnemu.

**Czym jest Kodeks Dobrej Współpracy?**

Dokument ten stanowi fundamentalny zestaw wytycznych, które kształtują relacje między MLP Group a otaczającym ją środowiskiem biznesowym. Stanowią one fundament współpracy, ustanawiając standardy, lecz także definiują nasze aspiracje i kierunki rozwoju, jakie pragniemy realizować, współpracując z Partnerami Biznesowymi.

Głównym celem Kodeksu Dobrej Współpracy jest budowa zrównoważonego łańcucha wartości, opartego na idei partnerstwa i wspólnej odpowiedzialności.

Kodeks Dobrej Współpracy określa wymagania wobec Partnerów Biznesowych MLP Group w zakresie poszanowania praw człowieka, warunków pracy, ochrony środowiska oraz uczciwości w prowadzonej działalności biznesowej.

Poprzez propagowanie dobrych praktyk zachęcamy naszych Partnerów Biznesowych do stosowania postanowień Kodeksu Dobrej Współpracy i analogicznych wymogów do umów z własnymi partnerami biznesowymi i promowania zasad wskazanych w niniejszym dokumencie wśród ich kontrahentów.

MLP Group dobiera Partnerów Biznesowych tak, aby w jak najszerszym zakresie spełniali oni oczekiwania wskazane w Kodeksie Dobrej Współpracy.

**ETYCZNY BIZNES****1. ZGODNOŚĆ Z PRAWEM**

MLP Group oczekuje, że wszyscy Partnerzy Biznesowi znają i przestrzegają obowiązujących przepisów i regulacji we wszystkich krajach, w których prowadzona jest ich działalność. Obejmuje to posiadanie wszystkich obowiązujących pozwoleń, licencji i/lub wszelkich innych wymaganych prawem dokumentów i wpisów do rejestrów.

**2. UCZCIWA KONKURENCJA**

MLP Group oczekuje, że Partnerzy Biznesowi działają zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w tym np. nie zawierają porozumień ograniczających konkurencję czy nie nadużywają pozycji dominującej na rynku. Partner Biznesowy MLP Group przestrzega przepisów antymonopolowych i innych przepisów

dotyczących konkurencji. Partner Biznesowy MLP Group prowadzi działalność z poszanowaniem zasad wolnej i uczciwej konkurencji.

### 3. ELIMINACJA PRZEKUPSTWA, KORUPCJI I PRANIA PIENIĘDZY

MLP Group oczekuje od Partnerów Biznesowych przeciwdziałania wszelkim formom korupcji i oszustwa oraz podejmowania wszelkich działań zapobiegawczych w tym zakresie.

Partner Biznesowy nie toleruje i nie praktykuje korupcji, łapownictwa, wyłudzenia i defraudacji oraz ich przejawów. Wszelkie potwierdzone przypadki korupcji muszą zostać zbadane i udokumentowane, muszą zostać zastosowane odpowiednie środki zaradcze. Partner Biznesowy MLP Group w ramach swojej działalności nie stosuje praktyk korupcyjnych.

MLP Group oczekuje, że jej Partnerzy Biznesowi w swojej działalności biznesowej przestrzegają przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz podejmują adekwatne działania ograniczające ryzyko naruszeń w tym zakresie.

### 4. PRZECIWDZIAŁANIE KONFLIKTOWI INTERESÓW

Partner Biznesowy przeciwdziała wystąpieniu konfliktu interesów. Partnerzy Biznesowi MLP Group stosują się do zakazu bezpośredniego i pośredniego przyjmowania i oferowania jakichkolwiek korzyści materialnych lub niematerialnych, którymi możnaby wywierać wpływ na stosunek biznesowy.

### 5. POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH

Partnerzy Biznesowi MLP Group dbają o bezpieczeństwo informacji, w szczególności danych i informacji poufnych udostępnionych im w ramach relacji biznesowych, a informacje, które wykorzystują są uzyskane i przetwarzane zgodnie z prawem.

Partner Biznesowy MLP Group przestrzega praw własności intelektualnej wszystkich podmiotów, z którymi współpracuje.

### 6. ZAKAZ UNIKANIA OPODATKOWANIA

MLP Group oczekuje, że jej Partnerzy Biznesowi w swojej działalności biznesowej przestrzegają powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego, w szczególności nie stosują niedozwolonej optymalizacji podatkowej i praktyka taka jest realizowana w ramach całego łańcucha działalności Partnera Biznesowego.

### 7. KODEKS ETYKI

W zakresie standardów biznesowych Partner Biznesowy MLP Group dąży do zarządzania relacjami z otoczeniem w oparciu o zasady etyki, transparentności i partnerstwa.

Partner Biznesowy opracowuje dokumenty, w których określa normy i zasady postępowania oraz procedury zgłaszania nieprawidłowości.

**PRAWA CZŁOWIEKA, GODNE WARUNKI PRACY****1. ZAKAZ PRACY PRZYMUSOWEJ**

Partnerzy Biznesowi MLP Group nie stosują w żadnej formie pracy przymusowej, zarówno w Polsce, jak i poza jej granicami. Praca wykonywana u Partnera Biznesowego lub jego podwykonawców i dostawców jest zawsze podejmowana dobrowolnie. Partnerzy Biznesowi MLP Group nie tolerują jakiegokolwiek formy wykonywania pracy na ich rzecz lub ich podwykonawców jeśli w pracy tej wykorzystywano by trudną sytuację ekonomiczną lub polityczną danego regionu, zmuszając ludzi do pracy w narzuconych warunkach narażających zdrowie lub naruszających godność, w tym w zakresie stosowanych stawek wynagrodzenia. Praca na rzecz Partnera Biznesowego i jego podwykonawców jest wykonywana dobrowolnie i nie może naruszać podstawowych praw pracowniczych, dotyczy to także pracy w godzinach nadliczbowych lub w dniach ustawowo wolnych od pracy.

**2. ZAKAZ ZATRUDNIANIA DZIECI**

Partnerzy Biznesowi MLP Group nie korzystają w żadnej formie z pracy dzieci.

**3. BEZPIECZNE WARUNKI PRACY**

Partnerzy Biznesowi MLP Group przestrzegają obowiązujących przepisów, regulujących bezpieczeństwo i higienę pracy, w stosunku do swoich pracowników, stałych współpracowników oraz do zapewnienia im bezpiecznego środowiska pracy. Partnerzy Biznesowi podejmują działania nakierowane na minimalizację, a w konsekwencji prowadzące do całkowitego wyeliminowanie wśród swoich pracowników i stałych współpracowników wypadków, urazów, chorób lub innych nieszczęśliwych następstw. Każdy Partner Biznesowy prowadzi dokumentację z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w celu minimalizacji zagrożeń i ciągłego doskonalenia bezpieczeństwa w pracy. Partner Biznesowy MLP Group prowadzi okresowe szkolenia i instruktaże, obejmujące wszystkich pracowników.

**4. SWOBODA ZRZESZANIA SIĘ**

Partnerzy Biznesowi MLP Group uznają i szanują prawo do swobodnego zrzeszania się i rokowań zbiorowych oraz nie dyskryminują w żaden sposób pracowników ze względu na działalność związkową.

**5. WARUNKI ZATRUDNIENIA**

Partnerzy Biznesowi wynagradzają swoich pracowników terminowo, stosując co najmniej wymagane prawem minimalne stawki wynagrodzenia oraz ponoszą wszelkie wymagane prawem koszty pracy, w szczególności związane z zabezpieczeniem społecznym i opodatkowaniem. Partnerzy Biznesowi MLP Group przestrzegają także przepisów dotyczących warunków zatrudnienia, takich jak czas pracy, urlop wypoczynkowy, urlopy związane z opieką nad dzieckiem, zwolnienia lekarskie oraz wszelkie inne, wynikające z przepisów prawa pracy.

**6. PRZECIWDZIAŁANIE MOBBINGOWI, DYSKRYMINACJI I PRZEMOCY**

MLP Group oczekuje, że Partnerzy Biznesowi nie stosują ani nie tolerują żadnych form mobbingu ani dyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony, zatrudnienie w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy. Dotyczy to decyzji w zakresie rekrutacji, zatrudnienia pracowników, przebiegu stosunku pracy (ograniczania dostępu do awansów, premii, szkoleń, etc.) oraz jego rozwiązania, które

powinny wynikać z obiektywnych i merytorycznych kryteriów. Bezwzględnie zabronione są wszelka przemoc fizyczne, groźby jej zastosowania, przemoc seksualna, a także inne formy nękania, przemoc słowna i zastraszanie.

## OCHRONA ŚRODOWISKA

### 1. ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI

W zakresie standardów środowiskowych Partner Biznesowy MLP Group przestrzega przepisów prawa w obszarze wpływu swojej działalności na środowisko naturalne oraz dąży do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko.

### 2. ZAPOBIEGANIE ZANIECZYSZCZENIOM

Partner Biznesowy MLP Group zobowiązuje się do wdrożenia nadzoru nad swoimi procesami, tak by funkcjonowały one w sposób zapobiegający zanieczyszczeniom środowiska.

### 3. EMISJE GAZÓW CIEPLARNIANYCH

Partnerzy Biznesowi MLP Group biorą aktywny udział w walce ze zmianami klimatycznymi, dążąc do minimalizacji emisji gazów cieplarnianych, w tym dwutlenku węgla, wynikającej bezpośrednio i pośrednio z działalności w zakresie odpowiednim do skali i rodzaju prowadzonej przez siebie działalności.

### 4. GOSPODARKA ODPADAMI

Partner Biznesowy MLP Group przestrzega regulacji prawnych dotyczących gospodarki odpadami, dążąc do minimalizacji wytwarzania odpadów związanych z jego działalnością. Zapewnia właściwe gospodarowanie wytworzonymi odpadami, w tym współpracę z uprawnionymi odbiorcami wytworzonych odpadów w celu minimalizacji negatywnego wpływu odpadów na stan środowiska naturalnego.

### 5. SYSTEMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Partnerzy Biznesowi, których działalność w znaczący sposób wpływa na środowisko naturalne, przyjmują ustrukturyzowane i systemowe podejście do ochrony środowiska naturalnego w swojej działalności biznesowej, w szczególności do swojego negatywnego wpływu na poszczególne elementy środowiska naturalnego.

## Jak zgłaszać naruszenia Kodeksu Dobrej Współpracy?

1. Osoby, które posiadają osobiście wiedzę o naruszeniach Kodeksu Dobrej Współpracy, powinny bezzwłocznie dokonać zgłoszenia zgodnie z niniejszą procedurą wskazując na fakty, zdarzenia i okoliczności im wiadome („**Zgłoszenie**”). Osoby te powinny działać w dobrej wierze oraz w oparciu o racjonalne elementy faktyczne.
2. Zgłoszenie dokonane w dobrej wierze nie może powodować żadnych działań odwetowych w stosunku do Osoby Zgłaszającej w związku z dokonaniem Zgłoszenia, w szczególności gróźb, sankcji lub zachowań dyskryminujących („**Działania Odwetowe**”), nawet w sytuacji gdy postępowanie wyjaśniające wykazałoby brak wystąpienia naruszenia.
3. Spółka zastrzega sobie prawo podjęcia odpowiednich działań w stosunku do wszystkich osób, które zastosują lub zagrozą, że zastosują Działania Odwetowe wobec Osoby Zgłaszającej.

4. Procedura przewiduje możliwość dokonywania Zgłoszeń zarówno anonimowych, jak i niemających charakteru anonimowego.
5. Spółka gwarantuje poufność Zgłoszenia oraz danych w nim zawartych. Informacje zawarte w Zgłoszeniu nie powinny być udostępniane osobom, dla których nie są one niezbędne do wykonywania ich obowiązków
6. Zgłoszenia anonimowe rozpatrywane są w takim stopniu, w jakim pozwalają na to udostępnione w Zgłoszeniu informacje. Zgłoszenie powinno zawierać informacje pozwalające na ustalenie wagi zgłaszanych okoliczności i przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
7. Osoba Zgłaszająca może dokonać Zgłoszenia za pośrednictwem następujących kanałów komunikacji:
  - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zgloszenia.naruszen@mlpgroup.com](mailto:zgloszenia.naruszen@mlpgroup.com)
  - b) korespondencyjnie na adres: MLP Group S.A. ul. 3 Maja 8, 05-800 Pruszków, z dopiskiem: Członek Zarządu ds. Zgłaszania Naruszeń;
8. Zgłoszenie powinno być udokumentowane i szczegółowo opisane w celu umożliwienia zbadania zasadności zgłoszonych faktów, również w przypadku braku możliwości dalszego kontaktu z Osobą Zgłaszającą, w szczególności powinno zawierać:
  - a) szczegółowy opis zaistniałych faktów;
  - b) datę i miejsce, w którym nastąpiło zdarzenie;
  - c) dane osobowe i rolę osób zaangażowanych lub elementy, które mogą umożliwić ich identyfikację;
  - d) odniesienie do ewentualnych dokumentów, które mogą potwierdzić zasadność zgłoszonych faktów.
9. Pełnomocnik ds. Naruszeń prześle z adresu poczty elektronicznej wskazanego w pkt 7 powyżej w ciągu tygodnia od otrzymania Zgłoszenia informację o rozpatrywaniu sprawy, o ile Osoba Zgłaszająca pozostawiła dane kontaktowe. Podczas sprawdzania zasadności otrzymanego Zgłoszenia, Pełnomocnik ds. Naruszeń może nawiązać kontakt z Osobą Zgłaszającą w celu uzyskania dalszych niezbędnych informacji.
10. Jeżeli Osoba Zgłaszająca dobrowolnie podaje dane osobowe są one przetwarzane zgodnie z obowiązującą w Spółce polityką ochrony danych osobowych.

#### **Niespełnienie wymogów prowadzenia odpowiedzialnej działalności gospodarczej**

Jeśli Zgłoszenie okaże się zasadne i Partner Biznesowy nie spełnia wymogów zawartych w niniejszym Kodeksie Dobrej Współpracy, konieczne jest podjęcie odpowiednich działań celem usunięcia niezgodności i zapobieżenia jej w przyszłości. MLP Group zastrzega sobie prawo do wykluczenia z bieżącej lub przyszłej współpracy Partnera Biznesowego, który trwale lub w sposób rażąco narusza standardy określone w Kodeksie Dobrej Współpracy.

Informacja o Kodeksie Dobrej Współpracy dostępna jest dla Partnerów Biznesowych na stronie internetowej MLP Group i jest na bieżąco aktualizowana.

Niniejszy Kodeks Dobrej Współpracy nie jest wyczerpującym zbiorem norm, dlatego MLP Group każdorazowo dokonuje oceny ryzyka w konkretnych okolicznościach, aby uniknąć sytuacji wątpliwych lub niejednoznacznych, które mogłyby narazić na szwank reputację MLP Group.

Kodeks Dobrej Współpracy obowiązuje od dnia jego przyjęcia przez Zarząd.

**Code of Good Business Practice for Business Partners of MLP Group S.A. Group Companies****(“Code of Good Business Practice” or “Code”)**

In all their activities, MLP Group S.A. and its subsidiaries (“**MLP Group**”) comply with applicable laws and regulations as well as upholding the highest ethical standards. We believe that our daily attitudes, behaviours, and business conduct are just as critical as the outcomes they produce. We are committed to the principles of integrity, inclusiveness, and fairness and are dedicated to ensuring the transparency of our operations. This has earned us the trust of our contractors, tenants, and other business partners (“**Business Partners**”).

As an industry leader, we acknowledge the responsibility that comes with our position. Therefore, given the scale of our operations and their impact on our environment, we attach great importance to environmental protection, social engagement, and corporate governance.

**What is the Code of Good Business Practice?**

This document serves as a set of fundamental guidelines intended to shape the interactions between MLP Group and its business environment. It lays the foundation for any common efforts by not only establishing standards of expected business conduct but also by outlining our aspirations and trajectories for future growth in collaboration with our Business Partners.

The primary objective of this Code of Good Business Practice is to foster a sustainable value chain, rooted in the principles of partnership and shared responsibility.

This Code sets forth MLP Group’s expectations for Business Partners in areas such as human rights, labour conditions, environmental protection, and business integrity.

By endorsing good practices, we encourage our Business Partners to embrace this Code and to extend similar standards to their agreements with their own business associates and thereby promote the principles contained herein throughout their business networks.

When selecting Business Partners, MLP Group aims to contract with those that most fully satisfy the expectations set forth in this Code.

**ETHICAL BUSINESS CONDUCT****1. COMPLIANCE**

MLP Group expects that all Business Partners keep themselves well-informed about and comply with the relevant laws and regulations across all jurisdictions in which they operate. This includes holding all requisite permits, licenses, and/or any other documents and registrations required by law.

**2. FAIR COMPETITION**

MLP Group expects its Business Partners to adhere strictly to the principles of fair competition. This means avoiding any agreements that could constrain competition or abusing a dominant market position. Business Partners of MLP Group comply with all antitrust laws and other regulations governing competition, ensuring their business activities respect the tenets of free and fair competition.

### 3. PREVENTING BRIBERY, CORRUPTION, AND MONEY LAUNDERING

MLP Group expects its Business Partners to counteract any form of corruption or fraud and engage in all necessary preventative actions.

Business Partners neither tolerate nor participate in any acts of corruption, bribery, embezzlement, or fraud. Any confirmed instances of corruption is thoroughly investigated, properly documented, and promptly addressed with suitable corrective actions. Business Partners of MLP Group comply with the prohibition from resorting to corrupt practices.

Moreover, MLP Group expects its Business Partners to comply with all applicable legal and regulatory standards aimed at preventing money laundering and the financing of terrorism and to implement effective measures to mitigate any related risks.

### 4. PREVENTING CONFLICTS OF INTEREST

Business Partners proactively prevent any conflicts of interest. They do not accept or offer any advantages, whether tangible or intangible, that could unduly influence business decisions.

### 5. CONFIDENTIALITY AND DATA PROTECTION

MLP Group's Business Partners protect the integrity of information, especially data and confidential information shared with them as part of business transactions, and that they exclusively use information which is sourced and processed lawfully.

They also respect the intellectual property rights of all their partners and collaborators.

### 6. TAX COMPLIANCE

MLP Group expects that its Business Partners to comply with all applicable tax laws and regulations in their activities and do not engage in any forms of unlawful tax avoidance, in particular not to use unauthorised tax optimisation and such practice is carried out throughout the Business Partner's business chain.

### 7. CODE OF CONDUCT

As regards business conduct, MLP Group's Business Partners manage stakeholder relationships in adherence to the highest ethical, transparency, and partnership standards.

Business Partners develop and maintain documents that define the norms of ethical conduct, including establishing whistleblowing procedures.

## **HUMAN RIGHTS, EQUITABLE WORKING CONDITIONS**

### 1. PROHIBITION OF FORCED LABOUR

Business Partners do not use any form of forced labour, both in Poland and in other countries. It is expected that all work carried out for a Business Partner or for its subcontractors and suppliers is entirely voluntary. In their employment arrangements or those of their subcontractors, MLP Group's Business Partners do not tolerate any labour practices that exploit economic or political vulnerabilities of any region by coercing individuals into working under conditions that expose them to health risks or



threaten their dignity, including, but not limited to, unfair wage practices. All work provided to a Business Partner and its subcontractors is voluntary and respects all fundamental labour rights, including with regard to working overtime and/or on public holidays.

#### 2. PROHIBITION OF CHILD LABOUR

MLP Group's Business Partners strictly refrain from employing any form of child labour.

#### 3. SAFE WORKING CONDITIONS

MLP Group's Business Partners comply with all applicable occupational health and safety laws and regulations, ensuring their employees and permanent associates can work in a safe and secure environment. Business Partners take measures aimed at minimising and ultimately eliminating any accidents, injuries, occupational diseases, and other adverse work-related incidents among their employees and permanent associates. Every Business Partner keeps thorough safety and health records to mitigate occupational risks and continuously enhance the safety of their workplace. MLP Group's Business Partners also provide routine health and safety training and education to all their employees.

#### 4. FREEDOM OF ASSOCIATION

MLP Group expects its Business Partners to fully recognise and respect employees' rights to association and collective bargaining, without discriminating against any one for their trade union affiliation.

#### 5. FAIR EMPLOYMENT TERMS

Business Partners ensure their employees are compensated when due and never at rates lower than the minimum wage as prescribed by law and to pay all related social security contributions and taxes. MLP Group's Business Partners also observe all laws and regulations regarding employment conditions, including, without being limited to, work hours, holiday entitlements, and parental and medical leave.

#### 6. PREVENTING WORKPLACE BULLYING, DISCRIMINATION, AND VIOLENCE

MLP Group expects its Business Partners to commit to fostering a work environment that is free from any form of harassment, discrimination, or violence. This includes, but is not limited to, preventing discrimination based on gender, age, disability, race, religion, nationality, political orientation, trade union affiliation, ethnic background, religion, sexual orientation, and the nature of employment contracts (whether fixed-term or indefinite, full-time or part-time). All employment practices and decisions, from recruitment to promotions, compensation, training opportunities, and termination, must be grounded in objective and fair criteria. Absolute prohibition extends to all physical violence, threats thereof, sexual violence, and any harassment, including verbal abuse and intimidation.

### **ENVIRONMENTAL PROTECTION**

#### 1. COMPLIANCE

MLP Group expects its Business Partners to comply with all laws and regulations relevant to their operations' environmental footprint and commit to reducing their adverse environmental impacts.

## 2. POLLUTION PREVENTION

MLP Group's business partners oversee their processes so as to ensure they are run in a manner that prevents environmental pollution.

## 3. GREENHOUSE GAS EMISSIONS

MLP Group's Business Partners take a proactive role in mitigating climate change by diligently working to reduce their direct and indirect emissions of greenhouse gases, including carbon dioxide, in the scope proportional to the scale and specific nature of their operations.

## 4. WASTE MANAGEMENT

MLP Group's Business Partners strictly follow all legal waste management protocols and strive to minimise the volume of waste their operations generate. They ensure the proper handling of all generated waste, including through engaging licensed waste collection providers to effectively minimise any adverse environmental impacts of waste.

## 5. ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEMS

Business Partners whose operations have a severe impact on the natural environment apply well-structured and systemic environmental management practices, in particular to address any adverse impacts of their activities on different elements of the natural environment.

### **How to report violations of this Code?**

1. Individuals who become aware of any violation of this Code of Good Business Practice must promptly report it in accordance with the relevant procedure as laid down herein, citing any pertinent facts, events, and circumstances known to them ("**Report**"). It is imperative that these individuals act in good faith and base their reports on substantiated facts.
2. No misconduct reported in good faith may lead to any retaliatory action against the Reporting Person in connection with such Report, including, without being limited to, any threats, sanctions, or discrimination ("**Retaliatory Action**"), even if subsequent investigation reveals that no misconduct has in fact taken place.
3. The Company reserves the right to take appropriate action with respect to all individuals who take or threaten to take any Retaliatory Action against the Reporting Person.
4. This Procedure provides for both anonymous and non-anonymous reporting of violations.
5. The Company gives assurance that a Report and data contained therein will be kept confidential. The information contained in a Report must not be disclosed to any individuals who do not need it to perform their responsibilities.
6. Anonymous Reports are investigated to the extent allowed by the information disclosed therein. A Report should contain information enabling assessment of the severity of the reported violation and the conduct of an investigation.
7. Reports may be filed as follows:
  - a) by email sent to: [zgloszenia.naruszen@mlpgroup.com](mailto:zgloszenia.naruszen@mlpgroup.com)
  - b) by mail sent to: MLP Group S.A., ul. 3 Maja 8, 05-800 Pruszków, Poland, marked for the attention of: Management Board Member responsible for handling Misconduct Reports.
8. A Report should be well documented and include relevant details so that its factual validity can be examined, also if the Reporting Person can no longer be contacted. It should contain in particular:
  - a) a detailed description of the relevant facts;

- b) the date and place of the incident;
  - c) personal data and role of the individuals involved, or elements that can enable their identification;
  - d) a reference to any documents that can confirm the validity of the facts reported.
9. If the Reporting Person has provided his or her contact details, the Integrity Officer will, within one week from receiving the Report, notify that person of how the Report is being dealt with from the email address specified in sec. 7 above. While verifying the validity of a received Report, the Integrity Officer may contact the Reporting Person for further information as required.
10. If the Reporting Person voluntarily provides his or her personal data, it will be processed in accordance with the Company's personal data protection policy.

**Failure to meet the responsible business criteria**

If following the investigation of a Report, a Business Partner is found not comply with this Code, adequate remedial action must be taken to cure the non-compliance and prevent its recurrence. MLP Group reserves the right to cease or refrain from collaboration with a Business Partner that permanently or grossly violates the standards set forth in this Code.

This Code of Good Business Practice is available to Business Partners on the MLP Group's corporate website and any related information is updated on an as-needed basis.

This Code of Good Business Practice does not purport to constitute an exhaustive list of applicable standards of ethical business conduct, which is why in specific circumstances MLP Group may undertake an individual risk assessment to avoid any questionable or ambiguous engagements that could jeopardise its reputation.

This Code of Good Business Practice is effective from the date of its adoption by the Management Board.